

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ  
ІНСТИТУТ ЗАГАЛЬНОЇ ЕНЕРГЕТИКИ**

**Затверджено**

вченою радою Інституту загальної  
енергетики НАН України  
від 16.12.2021 протокол № 12

Директор Інституту загальної  
енергетики НАН України, академік  
ІН НАН України  
ЗАГАЛЬНОЇ  
ЕНЕРГЕТИКИ  
0458027  
2021



М.М. Кулик

**ПОРЯДОК  
РОЗГЛЯДУ АТЕСТАЦІЙНИХ МАТЕРІАЛІВ ЗДОБУВАЧІВ  
ВЧЕНИХ ЗВАНЬ ПРОФЕСОРА ТА СТАРШОГО ДОСЛІДНИКА  
В ІНСТИТУТІ ЗАГАЛЬНОЇ ЕНЕРГЕТИКИ НАЦІОНАЛЬНОЇ  
АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ**

**Київ 2021**

## **1 Загальні положення**

1.1. Порядок розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань професора та старшого дослідника в Інституті загальної енергетики Національної академії наук України (далі – Порядок) визначає механізм присвоєння науковим працівникам вчених звань вченою радою Інституту загальної енергетики НАН України (далі – Інститут), основні критерії оцінки їх наукової діяльності, а також порядок позбавлення вчених звань.

Порядок розроблено на підставі «Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.01.2016 № 13 зі змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки України від 06.02.2017 № 174 та від 17.03.2021 № 322 (далі – Порядок МОН), і Статуту Інституту.

1.2. Рішення про присвоєння вчених звань професора та старшого дослідника (далі – вчені звання) науковим працівникам Інституту приймаються вченою радою Інституту.

1.3. Рішення вченої ради Інституту про присвоєння вченого звання професора зі спеціальності приймається з урахуванням відгуків не менше шести працівників Інституту – фахівців, яким з відповідної галузі знань (науки) та спеціальності присуджено науковий ступінь доктора наук, доктора філософії (кандидата наук) та/або присвоєно вчене звання професора.

1.3. Рішення вченої ради Інституту про присвоєння вченого звання старшого дослідника приймається з урахуванням відгуків не менше шести працівників Інституту – фахівців, яким з відповідної галузі знань (науки) та спеціальності присуджено науковий ступінь доктора наук, доктора філософії (кандидата наук) та/або присвоєно вчене звання професора, доцента чи старшого дослідника (старшого наукового співробітника).

Якщо в Інституті немає достатньої кількості висококваліфікованих фахівців з відповідної спеціальності, то вчена рада може розглядати питання

щодо присвоєння вченого звання старшого дослідника здобувачу із врахуванням відгуків фахівців інших закладів вищої освіти або наукових установ, які відповідають вимогам абзацу першого цього пункту.

Якщо в Інституті немає висококваліфікованих фахівців з відповідної спеціальності, то за клопотанням Інституту питання щодо присвоєння вченого звання старшого дослідника може розглядати вчена рада іншого закладу вищої освіти або наукової установи.

1.4. Рішення вченої ради про присвоєння вченого звання приймається таємним голосуванням.

Засідання вченої ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини її членів. Рішення вченої ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше ніж три четверті від кількості членів вченої ради, присутніх на засіданні.

Рішення вченої ради дійсне протягом одного календарного року.

1.5. Рішення вченої ради про присвоєння вченого звання затверджується атестаційною колегією МОН.

## **2 Основні критерії оцінки наукової діяльності здобувачів вчених звань**

2.1. Вчене звання **професора** присвоюється працівникам Інституту:

– які працюють у наукових установах Національної академії наук та національних галузевих академіях наук, іншого підпорядкування, наукових організаціях, наукових підрозділах закладів вищої освіти на посаді завідувача (начальника) науковим відділом (відділенням, сектором, лабораторією), головного наукового співробітника, провідного наукового співробітника, старшого наукового співробітника або директора, заступника директора, вченого секретаря;

– яким присуджено науковий ступінь доктора наук;

– яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

– період наукової та науково-педагогічної роботи яких становить не менш як 10 років, у тому числі останній календарний рік на одній із зазначених вище посад;

– які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи);

– які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи);

– які опублікували після захисту докторської дисертації навчально-методичні та наукові праці у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше трьох публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

– які підготували не менше ніж трьох докторів філософії (кандидатів наук).

2.2. Вчене звання **старшого дослідника** присвоюється працівникам закладів вищої освіти або наукових установ, зарахованим на посади після обрання за конкурсом чи в порядку атестації, зокрема за сумісництвом:

– яким присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), доктора наук;

– період наукової роботи яких становить не менш як п'ять років та які працюють на посадах старшого наукового співробітника, провідного наукового співробітника, головного наукового співробітника, доцента, професора, заступника завідуючого (начальника) та завідуючого (начальника) науково-дослідним відділом (відділенням, сектором, лабораторією), завідуючого кафедрою, ректора, проректора з наукової роботи, директора, заступника директора з наукової роботи, вченого секретаря, за умови успішної роботи на зазначених посадах не менше календарного року. Якщо особа працює одночасно на науковій і науково-педагогічній посаді, то зараховується період роботи на одній з цих посад;

– які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи);

– які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами, або участь у роботі не менш як однієї наукової конференції (конгресу, симпозіуму, семінару), проведеної у зазначених країнах (крім осіб з інвалідністю I групи);

– які опублікували після захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук) навчально-методичні та наукові праці у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше двох публікацій у виданнях, включених до наукометричних

баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань.

2.3. Вчене звання старшого дослідника може бути присвоєно за спеціальністю, яка належить до іншої галузі, ніж галузь, у якій здобувачеві присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), за умови, що опубліковані наукові праці містять отримані здобувачем нові науково обґрунтовані результати, які у сукупності розв'язують конкретне наукове завдання, що має істотне значення для відповідної галузі знань.

### **3 Розгляд атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань в Інституті**

3.1. Атестація здобувачів вченого звання професора та старшого дослідника, які працюють в Інституті, здійснюється зі спеціальності за профілем їх основної діяльності відповідно до галузей знань і спеціальностей з урахуванням трансформації галузей науки та наукових спеціальностей відповідно до законодавства.

3.2. Розгляд атестаційних матеріалів, поданих здобувачем вчених звань, здійснюється вченою радою Інституту за висновком відкритого семінару наукового відділу, в якому працює здобувач.

3.3. На засідання відкритого семінару наукового відділу претендент на вчене звання подає такі документи:

- звіт про наукову діяльність за період після захисту дисертації доктора наук або доктора філософії (кандидата наук);
- характеристику за підписом завідувача відділу;
- копії дипломів доктора наук, доктора філософії (кандидата наук), атестатів доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника);
- список наукових праць, оформлений згідно додатку 4 до цього Порядку. До списку праць додаються завірнені копії найбільш вагомих наукових праць, опублікованих після захисту докторської (кандидатської) дисертації;

– довідку про наукову діяльність на посадах у вищих навчальних закладах, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах оформлену згідно додатку 5 до цього Порядку;

– документи, що засвідчують підготовку претендентом докторів філософії (кандидатів наук);

– копію сертифіката, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою (крім осіб з інвалідністю I групи);

– відповідні сертифікати, свідоцтва, дипломи чи інші документи, які підтверджують проходження навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи) *(для здобувачів вченого звання професора)*;

– відповідні сертифікати, свідоцтва, дипломи чи інші документи, які підтверджують проходження навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами, або участь у роботі не менш як однієї наукової конференції (конгресу, симпозіуму, семінару), проведеної у зазначених країнах (крім осіб з інвалідністю I групи) *(для здобувачів вченого звання старшого дослідника)*.

3.4. На засіданні відкритого семінару наукового відділу у присутності не менше ніж двох третин його наукових співробітників розглядаються атестаційні матеріали та заслуховується звіт про наукову діяльність здобувача.

За результатами розгляду атестаційних матеріалів та заслуховування звіту про наукову діяльність здобувача відкритий семінар наукового відділу:

– приймає рішення, яке підтверджує високий науковий рівень здобувача та його відповідність заявленому вченому званню;

– рекомендує доопрацювати атестаційні матеріали.

3.5. Рішення відкритого семінару наукового відділу приймається більшістю голосів від складу наукових працівників відділу, відкритим або таємним голосуванням (за вибором науковців відділу).

Завідувач наукового відділу несе персональну відповідальність за достовірність атестаційних матеріалів здобувача вченого звання, зокрема за відповідність наукових публікацій нормативним вимогам Порядку МОН та цього Порядку.

Повторно атестаційні матеріали розглядаються на семінарі наукового відділу Інституту після доопрацювання.

3.6. За результатами прийнятого відкритим семінаром рішення секретар семінару наукового відділу готує висновок (витяг з протоколу засідання семінару відділу), яким підтверджуються високий науковий рівень здобувача та його відповідність заявленому вченому званню, або рекомендується доопрацювати атестаційні матеріали.

Зокрема, у висновку зазначаються:

- результати обговорення та оцінка звіту про наукову діяльність здобувача і його публікаційної активності;
- дотримання здобувачем вченого звання академічної доброчесності;
- рекомендація наукового відділу щодо розгляду кандидатури здобувача на засіданні вченої ради Інституту щодо присвоєння йому вченого звання зі спеціальності або рекомендація стосовно доопрацювання атестаційних матеріалів.

Витяг з протоколу засідання відкритого семінару відділу підписують завідувач наукового відділу та секретар семінару.

3.7. Після проведення відкритого семінару наукового відділу здобувач вченого звання подає на розгляд вченої ради Інституту такі документи:

- звіт про наукову діяльність за період після захисту дисертації доктора наук або доктора філософії (кандидата наук);
- характеристику за підписом завідувача відділу;



– витяг з протоколу засідання відкритого семінару наукового відділу з рекомендацією щодо присвоєння здобувачеві відповідного вченого звання;

– відгуки не менше шести працівників Інституту – фахівців, яким з відповідної галузі знань (науки) та спеціальності присуджено науковий ступінь доктора наук, доктора філософії (кандидата наук) та/або присвоєно вчене звання професора, доцента чи старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

– копію першої сторінки паспорта здобувача;

– копію свідоцтва про зміну прізвища та/або імені, засвідчену в установленому порядку (у разі зміни здобувачем вченого звання прізвища та/або імені);

– копії дипломів доктора наук, доктора філософії/кандидата наук, атестатів доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

– список наукових праць, оформлений згідно додатку 4 до цього Порядку. До списку праць додаються завірених копії найбільш вагомих наукових праць, опублікованих після захисту докторської (кандидатської) дисертації;

– копію сертифіката, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою (*крім осіб з інвалідністю I групи*);

– довідку з основного місця роботи та витяги з наказів про зарахування на посаду та звільнення з посади (*додатково для осіб, які працюють за сумісництвом*);

– довідку про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у закладах вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах, оформлену згідно додатку 5 до цього Порядку;

– відповідні сертифікати, свідоцтва, дипломи чи інші документи, які підтверджують проходження навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які

фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи) (для здобувачів вченого звання професора);

– відповідні сертифікати, свідоцтва, дипломи чи інші документи, які підтверджують проходження навчання, стажування або роботи у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами, або участь у роботі не менш як однієї наукової конференції (конгресу, симпозіуму, семінару), проведеної у зазначених країнах (крім осіб з інвалідністю I групи) (для здобувачів вченого звання старшого дослідника);

– документи, що засвідчують підготовку претендентом докторів філософії/кандидатів наук.

Документи подаються у двох примірниках.

3.8. У разі відповідності атестаційних матеріалів встановленим вимогам за погодженням з головою вченої ради Інституту вчений секретар вченої ради включає їх розгляд до порядку денного чергового засідання вченої ради Інституту.

3.9. На засіданні вченої ради Інституту перед таємним голосуванням по кандидатурі здобувача вченого звання заслуховується звіт здобувача вченого звання про наукову діяльність за період після захисту дисертації доктора наук або доктора філософії (кандидата наук), оголошується висновок відкритого семінару наукового відділу та надані відгуки фахівців з відповідної галузі знань (науки) та спеціальності.

3.10. Вчений секретар вченої ради Інституту після прийняття вченою радою рішення про присвоєння здобувачу вченого звання протягом 15 днів оформляє атестаційну справу здобувача вченого звання відповідно до вимог розділу 5 «Оформлення атестаційної справи для направлення до Міністерства освіти і науки України» Порядку МОН та надсилає її до МОН України.

3.11. Вчена рада Інституту на запити МОН України надає додаткову інформацію і матеріали про діяльність здобувача вченого звання, процедуру його атестації.

3.12. На рішення вченої ради Інституту про присвоєння/відмову у присвоєнні вченого звання здобувач вченого звання протягом двох місяців з дня прийняття рішення вченою радою може подати апеляцію до вченої ради або до МОН України.

У разі надходження апеляції до вченої ради формується склад апеляційної комісії, крім випадків, коли апеляція не містить аргументів по суті виявлених недоліків. Апеляційна комісія формується у складі голови та членів комісії. Рішення щодо утворення апеляційної комісії та затвердження її складу приймає вчена рада Інституту.

Апеляційна комісія готує висновок, який підписується всіма членами комісії.

3.13. На підставі висновку апеляційної комісії вчена рада приймає рішення про задоволення або про відмову у задоволенні апеляції.

Якщо апеляцію здобувача вченого звання задоволено, то вчена рада може прийняти рішення про присвоєння вченого звання та в установленому порядку надіслати до МОН атестаційну справу здобувача вченого звання.

#### **4 Оформлення атестаційної справи для направлення до Міністерства освіти і науки України**

4.1. Атестаційна справа здобувача вченого звання складається з таких документів:

- супровідний лист до атестаційної справи здобувача вченого звання, оформлений відповідно додатку 1 до цього Порядку;
- копія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом ученого секретаря вченої ради;

– копія свідоцтва про зміну прізвища та/або імені, засвідчена в установленому порядку (у разі зміни здобувачем вченого звання прізвища та/або імені);

– рішення вченої ради щодо присвоєння вченого звання, оформлене відповідно додатку 2 до цього Порядку;

– копії дипломів доктора наук, доктора філософії (кандидата наук), атестатів доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника) (для здобувачів вченого звання професора), засвідчені підписом ученого секретаря вченої ради та скріплені печаткою Інституту;

– протокол засідання лічильної комісії, оформлений відповідно додатку 3 до цього Порядку;

– список наукових праць, оформлений відповідно додатку 4 до цього Порядку;

– копія сертифіката, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою (крім осіб з інвалідністю I групи);

– довідка з основного місця роботи та витяги з наказів про зарахування на посаду та звільнення з посади (додатково для осіб, які працюють за сумісництвом);

– довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у закладах вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах, оформлена відповідно додатку 5 до цього Порядку.

4.2. Обкладинка атестаційної справи здобувача вченого звання оформляється відповідно додатку 6 до цього Порядку.

4.3. Якщо особа виконує роботу за закритою тематикою, атестаційна справа здобувача вченого звання комплектується нетаємними документами.

## **5 Позбавлення вчених звань**

5.1. Позбавлення вчених звань здійснюється відповідно до порядку їх присвоєння.

Питання про позбавлення вченого звання розглядається атестаційною колегією МОН України:

- у разі надходження до МОН України рішення вченої ради про позбавлення вченого звання;
- за клопотанням вченої ради, яка надсилала до МОН України документи щодо присвоєння вченого звання;
- у разі виявлення МОН України порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань;
- відповідно до рішення суду.

5.2. Для вивчення обставин, пов'язаних з порушенням питання про позбавлення вченого звання, на засіданні вченої ради із числа її членів утворюється комісія, кількісний та персональний склад якої визначається вченою радою.

5.3. У 15-денний строк після розгляду питання про позбавлення працівника вченого звання до МОН України надсилаються такі документи:

- рішення (клопотання) вченої ради про позбавлення вченого звання;
- оригінал протоколу засідання лічильної комісії;
- копії документів про присвоєння вченого звання;
- інші документи, що підтверджують порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань.

5.4. Атестаційна колегія МОН України відповідно до законодавства затверджує рішення вченої ради про позбавлення (позбавляє) вченого звання з урахуванням всіх матеріалів справи і результатів попереднього експертного розгляду.

На підставі рішення атестаційної колегії МОН України атестат особи, позбавленої вченого звання, визнається недійсним.

5.5. Вчена рада на запити МОН України надає інформацію, документи і матеріали, необхідні для розгляду питання про позбавлення вченого звання.

## **6 Прикінцеві положення**

6.1 Цей Порядок приймається вченою радою Інституту і вводиться в дію наказом директора Інституту.

6.2 Зміни та/або доповнення до цього Порядку вносяться відповідно до п. 6.1 цього Порядку.

6.3 У разі внесення змін до нормативних актів, що регулюють відносини, визначені в цьому Порядку, застосуванню підлягають норми законодавства України до моменту внесення відповідних змін цього Порядку.

Додаток 1  
до Порядку розгляду атестаційних матеріалів  
здобувачів вчених звань професора та  
старшого дослідника в Інституті загальної  
енергетики НАН України

**СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ**  
**до атестаційної справи здобувача вченого звання**

*(на бланку закладу вищої освіти або наукової установи)*

Міністерство освіти і науки України  
проспект Перемоги, 10,  
м. Київ, 01135

Про атестаційну справу

Надсилаємо атестаційну справу здобувача вченого звання

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

за спеціальністю \_\_\_\_\_  
(шифр і назва наукової спеціальності)

Додаток: атестаційна справа.

Директор \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)  
\_\_\_\_\_ (підпис)

Вчений секретар \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали, телефон)

Додаток 2  
до Порядку розгляду атестаційних матеріалів  
здобувачів вчених звань професора та  
старшого дослідника в Інституті загальної  
енергетики НАН України

## РІШЕННЯ вченої ради щодо присвоєння вченого звання

Вчена рада \_\_\_\_\_  
(повне найменування наукової установи, органу, до сфери управління

якого належить установа)

прийняла рішення щодо присвоєння вченого звання \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

зі спеціальності \_\_\_\_\_  
(шифр, назва спеціальності)

у складі \_\_\_\_\_ осіб з \_\_\_\_\_ членів ради.

Результати голосування: «за» – \_\_, «проти» – \_\_, недійсних бюлетенів – \_\_.

Протокол засідання № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

### Основні дані про здобувача

1. Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження.

2. Рік закінчення закладу вищої освіти, його повне найменування, спеціальність (кваліфікація) за дипломом.

3. Кандидат \_\_\_\_\_ наук з \_\_\_\_\_ року. Дисертацію захищено «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ року у спеціалізованій вченій раді \_\_\_\_\_,

(повне найменування наукової установи, органу, до сфери управління якого належить установа)

отримано диплом \_\_\_\_\_.

(серія, номер)

Доктор \_\_\_\_\_ наук з \_\_\_\_\_ року. Дисертацію захищено «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ року у спеціалізованій вченій раді \_\_\_\_\_,

(повне найменування наукової установи, органу, до сфери управління якого належить установа)

отримано диплом \_\_\_\_\_.

(серія, номер)

4. Вчене звання доцента кафедри \_\_\_\_\_ або старшого дослідника (старшого наукового співробітника) зі спеціальності \_\_\_\_\_ присвоєно у \_\_\_\_\_ році.

(шифр та назва спеціальності)

Отримано атестат \_\_\_\_\_.

(серія, номер)

5. Стаж наукової та науково-педагогічної роботи у наукових установах та закладах вищої освіти – \_\_\_\_\_ років.



6. Наукова і науково-педагогічна діяльність: перелічити займані наукові і науково-педагогічні посади у хронологічному порядку із зазначенням строків перебування на цих посадах, у тому числі після обрання за конкурсом чи у порядку атестації, зокрема за сумісництвом.

7. Участь у підготовці та атестації науково-педагогічних кадрів.

Підготував докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук:

---



---

(прізвища, ініціали, назви спеціальностей, дата присудження наукових ступенів)

Керує підготовкою аспірантів, здобувачів, докторантів (кількість, прізвища та ініціали): \_\_\_\_\_.

8. Участь у виконанні науково-технічних програм та у роботі науково-методичних та технічних рад.

9. Отримав сертифікат, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою, у \_\_\_\_\_ році.

### Основні навчально-методичні та наукові публікації

Має \_\_\_\_\_ публікацій, з них \_\_\_\_\_ наукових, у тому числі наукові праці, опубліковані у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях.

Після захисту \_\_\_\_\_ дисертації опубліковано \_\_\_\_\_ праць, з них \_\_\_\_\_ наукових, у тому числі після захисту публікації у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science.

### Дані апробації професійної діяльності

Брав участь у \_\_\_\_\_ (кількість) конференціях (за профілем наукового відділу), у тому числі: *три останні конференції із зазначенням назви, міста та року проведення конференції*. За результатами конференцій опубліковані: *стаття, тези, доповідь*.

Рішення ради підтримали працівники

---

(найменування закладу вищої освіти або наукової установи)

які є фахівцями з \_\_\_\_\_ :

(назва галузі знань (науки))

1. \_\_\_\_\_ ;  
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)

2. \_\_\_\_\_ ;  
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)

3. \_\_\_\_\_ ;  
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)

4. \_\_\_\_\_ ;  
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)

5. \_\_\_\_\_ ;  
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)

б. \_\_\_\_\_ .  
 (прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)

На підставі результатів голосування вчена рада прийняла рішення про присвоєння/відмову у присвоєнні

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові здобувача)  
 вченого звання \_\_\_\_\_ зі спеціальності \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (назва спеціальності)

Голова вченої ради \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

Вчений секретар \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

М. П.

Додаток 3  
Порядок розгляду атестаційних матеріалів  
здобувачів вчених звань професора та  
старшого дослідника в Інституті загальної  
енергетики НАН України

## Протокол засідання лічильної комісії

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

засідання лічильної комісії щодо присвоєння вченого звання \_\_\_\_\_

Лічильна комісія обрана вченою радою \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (повне найменування закладу вищої освіти або наукової установи)  
на засіданні «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року у складі:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(прізвища, імена та по батькові членів лічильної комісії)

На засіданні присутні \_\_\_\_\_ з \_\_\_\_\_ членів вченої ради.

Здобувач вченого звання \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_ зі спеціальності \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Роздано бюлетенів: \_\_\_\_\_ .

Виявилось бюлетенів в урні: \_\_\_\_\_ .

Результати голосування:

«за» \_\_\_\_\_ ,

«проти» \_\_\_\_\_ ,

недійсних бюлетенів \_\_\_\_\_ .

Члени лічильної комісії:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(підписи)

(прізвище, ініціали)

Підписи членів лічильної комісії

ЗАВІРЯЮ: \_\_\_\_\_  
(підпис (прізвище, ініціали) вченого секретаря та гербова печатка)

Додаток 4  
Порядок розгляду атестаційних матеріалів  
здобувачів вчених звань професора та  
старшого дослідника в Інституті загальної  
енергетики НАН України

## СПИСОК навчально-методичних праць та/або наукових праць

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)

№ з/п	Назва	Характер роботи	Вихідні дані	Обсяг (у сторінках)/ авторський доробок	Співавтори
1	2	3	4	5	6

Здобувач вченого звання

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_ (число, місяць, рік)

Засвідчено:

Завідувач відділу

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

Заступник директора з  
наукової роботи

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

Вчений секретар

М.П.

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

Примітки: 1. У колонці 2 подається повна назва публікації мовою оригіналу.

2. У колонці 3 зазначається характер роботи: стаття, тези доповідей, авторські свідоцтва, патенти, методичні розробки, підручники, навчальні посібники тощо.

3. У колонці 4 конкретизуються місце і час публікації (видавництво, журнал – номер або серія, рік); дається характеристика збірників (міжвузівський, тематичний тощо), місце і рік видання; зазначаються тематика, категорія, місце і рік проведення наукових і методичних конференцій, симпозіумів, семінарів та з'їздів, інших зібрань наукового характеру, у матеріалах яких розміщено тези доповіді (виступу, повідомлення): міжнародні, республіканські, регіональні галузеві, обласні, міжвузівські, вузівські (науково-педагогічного напрямку); авторське свідоцтво на винахід, рік видачі; номери реєстрації і дати оформлення патентів, ліцензій. Вихідні дані записуються відповідно до правил бібліографічного опису літератури. Наукова публікація у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз **Scopus** або **Web of Science**, або у **фаховому виданні** (виділяється жирним шрифтом).

4. У колонці 5 вказується кількість сторінок публікації. Якщо праця велика і видана у співавторстві, то кількість сторінок вказується дробом: у чисельнику – загальний обсяг, у знаменнику – частка автора.

5. У колонці 6 наводяться прізвища та ініціали співавторів. Зі складу великих авторських колективів наводяться прізвища перших трьох осіб, після чого вказується: та інші, всього \_\_\_ осіб.

Список формується у хронологічній послідовності опублікування робіт з наскрізною нумерацією праць за такими розділами:

наукові праці за профілем наукового відділу, опубліковані до захисту дисертації;

наукові праці за профілем наукового відділу, опубліковані після захисту дисертації;

авторські свідоцтва, дипломи, патенти;

основні навчально-методичні праці (за період науково-педагогічної діяльності) за профілем наукового відділу.

Додаток 5  
 Порядок розгляду атестаційних матеріалів  
 здобувачів вчених звань професора та  
 старшого дослідника в Інституті загальної  
 енергетики НАН України

**ДОВІДКА**  
**про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у закладах**  
**вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної освіти,**  
**наукових установах**

*(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)*

№ з/п	Дата			Відомості про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у закладах вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах	Документ про зарахування на посаду (звільнення з посади), його дата і номер
	число	місяць	рік		
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
Засвідчено:					
Начальник відділу кадрів			_____	_____	
			<i>(підпис)</i>	<i>(прізвище, ініціали)</i>	
			М.П.		

Примітки: 1. У колонці 5:

зазначається повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи та скорочене найменування органу, до сфери управління якого належить заклад, установа;  
 у разі звільнення зазначається його причина з посиланням на статтю (пункт) закону;  
 наводяться відомості про науково-педагогічну, наукову діяльність на посаді у закладі вищої освіти, у тому числі закладі післядипломної освіти, науковій установі, в якій особа працює за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою.

2. У колонці 6 вказуються документи, внесені до трудової книжки.

Додаток 6  
Порядок розгляду атестаційних матеріалів  
здобувачів вчених звань професора та  
старшого дослідника в Інституті загальної  
енергетики НАН України

**Обкладинка атестаційної справи  
здобувача вченого звання**

Підпорядкування  
Найменування наукової установи

**АТЕСТАЦІЙНА СПРАВА  
здобувача вченого звання**

---

*(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)*

зі спеціальності

---

*(шифр і назва спеціальності, галузь знань)*

Місто, рік